****

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO**

*Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954

oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.edu.it

SCHEDA DI PROGETTO A.S. 2024-2025

SEZIONE IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO

|  |
| --- |
| Progetto: (barrare ) In orario extracurricolare In flessibilità In orario a completamento altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Titolo del progetto:** |
| **Responsabile: (un solo docente)** |
| **Equipe di progetto: (se partecipano più docenti allo stesso progetto)** |
| **Destinatari: (classe/i o numero alunni)**   * **Gruppi classe** * **Classi aperte verticali** * **Classi aperte parallele** * **Altro** |
| **Rilevazione dei bisogni:** |
| **Finalità: (scopo per il quale si propone il progetto)** |
| **Obiettivi e/o competenze: (risultati attesi), MONITORABILI al termine dell’attività :**  **1)**  **2)** |
| **Discipline coinvolte:** |
| **Descrizione attività: (metodologia, strategie operative: lezioni frontali, lavori di gruppo, interventi di esperti esterni, conferenze, ..)** |
| **Programmazione e sviluppo del progetto, calendarizzazione (monte ore totale – articolazione e/o fasi operative - periodo – giorno/i della settimana…)** |
| **Verifica:** (modalità, tempi) |

|  |
| --- |
| RISORSE |
| **Professionali:**   * Docenti interni: (nome/i dei docenti)   Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof .………………………………………………………..  Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof …………………………………………………………  Ore funzionali all'ins. n° \_\_\_\_ Prof. ………………………………………………………..  Ore funzionali all'ins. n \_\_\_\_ Prof. ………………………………………………………..   * Esperti esterni: (indicare se a pagamento o a titolo gratuito)   Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof .……………………………………………………….  Ore di docenza n° \_\_\_\_ Prof ………………………………………………………..   * Collaborazioni con enti/società, altro (specificare ed indicare se a pagamento o a titolo gratuito)   ………………………………………………..……………………………………………………………………………………. |
| **Risorse materiali:**  *Laboratori*   * Con collegamento a internet * Chimica * Disegno * Fisico * Informatico * Lingue * Multimediale * Musica * Scienze * Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Biblioteche*   * Classica * Informatizzata * Risorsa esterna (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Aule*   * *Concerti* * *Proiezioni* * *Teatro* * *Generica* * Risorsa esterna (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *Strutture sportive*   * Calcetto * Calcio a 11 * Campo basket-pallavolo all’aperto * Palestra * Piscina * Risorsa esterna (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Materiali occorrenti:**   * Strumenti * Materiale di facile consumo   Materiale da acquistare: come da scheda finanziaria ( Allegato 1) |

**N. B: compilare tutti i campi dello schema.**

Allegato 1

***SEZIONE RIASSUNTIVA FINANZIARIA/AREA CONTABILE***

**PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**

**ATTIVITA’ – PROGETTI**

**1.1 Denominazione del Progetto**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Responsabile/i del Progetto**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3 Durata ( dal - al ) – ( dalle ore - alle ore )**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**1.4 Risorse Umane docenti e ATA: partecipanti/accompagnatori**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.5 Risorse Umane n° alunni coinvolti per classe/plesso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1.6 Materiali da acquistare ( riportare elenco dettagliato con costo (da allegare) ed eventuale fornitore)**

1.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7 Mezzi di trasporto da utilizzare**

\_\_\_ Scuolabus Unione dei comuni

\_\_\_ Trasporto esterno

\_\_\_ nessuno

\_\_\_altro specificare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.9 Spese per la realizzazione e il coordinamento**

\_\_\_ nessuna

\_\_\_ istituzione scolastica

\_\_\_ famiglie

\_\_\_ ente locale

\_\_\_ altri enti

**RESPONSABILE/I DEL PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Allegato 2

## CALENDARIO DELLE ATTIVITA’ (da consegnare in segreteria)

A fini organizzativi si ricorda che tutte le date e le ore programmate devono essere comunicate in segreteria almeno 5 giorni prima dell’inizio dell’attività per essere pubblicizzate all’interno dell’Istituto.

E’ necessario completare puntualmente e in ogni sua parte il registro presenze e attività svolte e consegnare tutto il materiale in segreteria una volta terminato il progetto.

PROGETTO: (titolo) ……………………………………………………………………………………………….

SEDE: ……………………………………………………………………………………………….

DOCENTE REFERENTE : ……………………………………………………………………………………………….

### DATA INIZIALE PRESUNTA …………………….………….………….…………………………

### DATA FINALE PRESUNTA ….……………………………………….…….…………………..

CLASSE/I - STUDENTI COINVOLTI (elenco nominativo)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 16) |
| 2) | 17) |
| 3) | 18) |
| 4) | 19) |
| 5) | 20) |
| 6) | 21) |
| 7) | 22) |
| 8) | 23) |
| 9) | 24) |
| 10) | 25) |
| 11) | 26) |
| 12) | 27) |
| 13) | 28) |
| 14) | 29) |
| 15) | 30) |

TOTALE ORE DOCENZA N° ……..

TOTALE ORE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO N° …..

GIORNO/I (della settimana) ……………………………………………..............……………….

Elencare tutti i giorni in cui si svolgerà l’attività con orario di inizio e fine

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Orario |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

NOTE (segnalare eventuale utilizzo di strumenti o aule attrezzate) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Data ………………….. Il Docente referente

………………………………………………..

P.S.: Per una facile interpretazione e gestione didattico - amministrativo, si richiede di compilare in ogni sua parte quanto richiesto**.**